



## فرم شماره دو بازدید علمی

توجه: اسامی دانشجویان شرکت کننده در بازدید به همراه امضاء مدیر گروه ضمیمه این فرم شود.

به: **معاون محترم پژوهشی**

با سلام

احتراما با توجه به فرم شماره یک، خواهشمند است هماهنگی لازم را برای بازدید علمی دانشجویان گروه ..... به شرح ذیل مبذول فرمایید:

-تعداد دانشجویان

-مدت:

-تاریخ:

-محل بازدید:

نام نماینده آموزش:

-نام عضو هیأت علمی همراه:

**تاریخ و امضاء معاون آموزشی**

به: **معاون محترم دانشجویی**

با سلام

احتراما خواهشمند است فهرست اسامی دانشجویان شرکت کننده در بازدید را از لحاظ داشتن بیمه کنترل فرمایید. و دستورات لازم را در خصوص تهیه غذا/جعبه کمک های اولیه /محل اسکان مبذول فرمایید.

**تاریخ و امضاء معاون پژوهشی**

**نظر معاون دانشجویی**

دانشجویان از لحاظ بیمه مشکل دارند.

دانشجویان اعلام شده همگی بیمه شده هستند

**تاریخ و امضاء معاون دانشجویی**

به: **معاون محترم اداری و مالی**

با سلام

احتراما خواهشمند است در خصوص بازدید تعداد ..... نفر از دانشجویان ..... از .....  
هماهنگی لازم را در خصوص وسیله نقلیه مبذول فرمایید. عضو هیأت علمی همراه گروه، آقای ..... و نماینده معرفی شده از معاونت آموزشی آقای ..... می باشد.

**تاریخ و امضاء معاون پژوهشی**