تاریخ:

شماره: -۱۹-۰۵

پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد دورود

لیست دانشجویان رشته ..... جهت صدور معرفی نامه کارآموزی/ کارورزی

نیمسال اول ○ دوم ○ تابستان ○ سال تحصیلی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | شماره دانشجویی | استاد راهنما | نام محل کارآموزی | نشانی و تلفن محل کارآموزی |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

☑ تذکرات مهم:

- گروه ها موظفند فرم شماره یک افراد مذکور را به صورت دقیق و کامل تکمیل نموده و به همراه این فرم جهت صدور معرفی نامه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه تحویل دهند. بدیهی است معرفی نامه های صادر شده جهت تحویل به دانشجویان مجدداً به گروه های آموزشی مسترد خواهد شد.
- رعایت سقف مجاز کارآموزی و کارورزی برای هر یک از اساتید برعهده مدیران محترم گروه های آموزشی می باشد.
- دوره کارورزی و کارآموزی از تاریخ صدور معرفی نامه شروع می شود.
- تائید نمره نهایی کارآموزی و کارورزی پس از تائید گروه آموزشی، برعهده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه می باشد.
- تحویل فرم معرفی نامه دانشجو جهت ارائه به محل کارآموزی، حداکثر بیست روز پس از شروع ترم های عادی و یک هفته پس از شروع دوره تابستانی امکان پذیر است.
- صدور معرفی نامه با تاخیر صرفاً با تائید معاونت محترم آموزشی امکان پذیر می باشد.
- کارآموزی در محل کار برای افراد شاغل ممنوع می باشد.

مدیر گروه آموزشی　　معاون آموزشی واحد　　مدیر دفتر ارتباط با صنعت

آدرس: دورود لرستان- میدان حضرت ابوالفضل (ع)- مجتمع دانشگاهی واحد دورود　کدپستی: ۶۸۸۱۶-۹۹۹۹۹　صندوق پستی: ۱۳۳　تلفن: ۵-۴۲۳۵۰۰۳-۰۶۶۵　فاکس: ۴۲۳۲۶۲۶